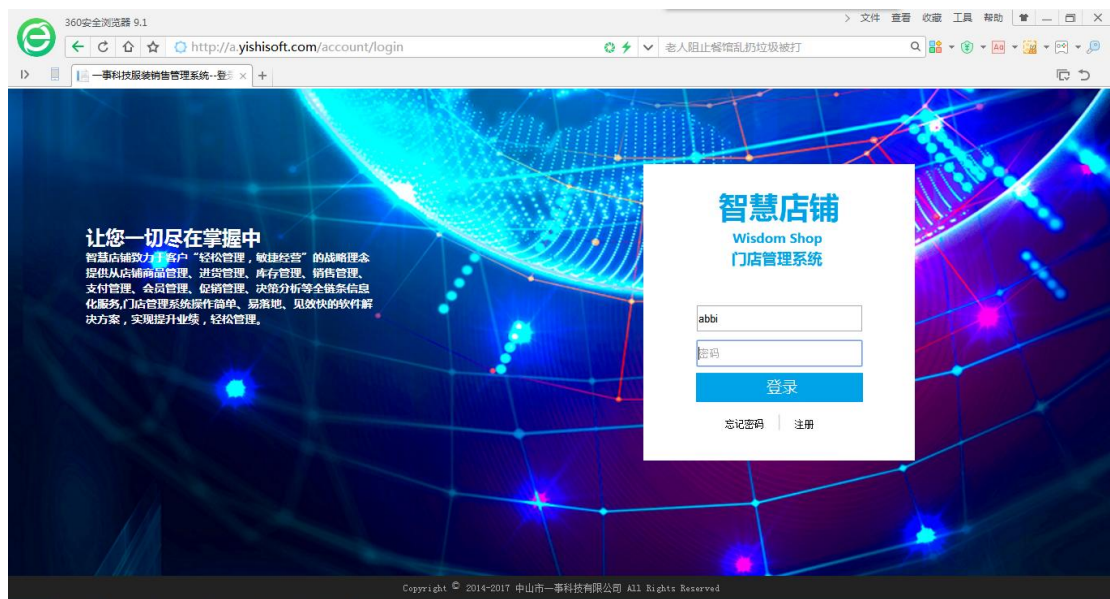


智慧店铺快速入门手册

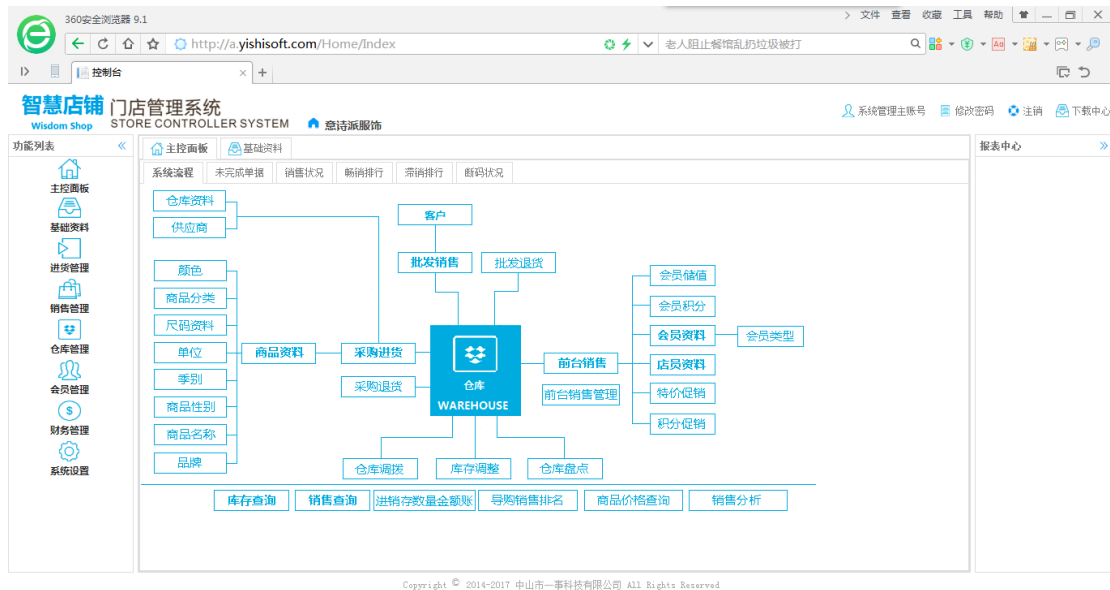
1.登录系统

登录地址：http://a.yishisoft.com/account/login

输入申请的登录用户密码

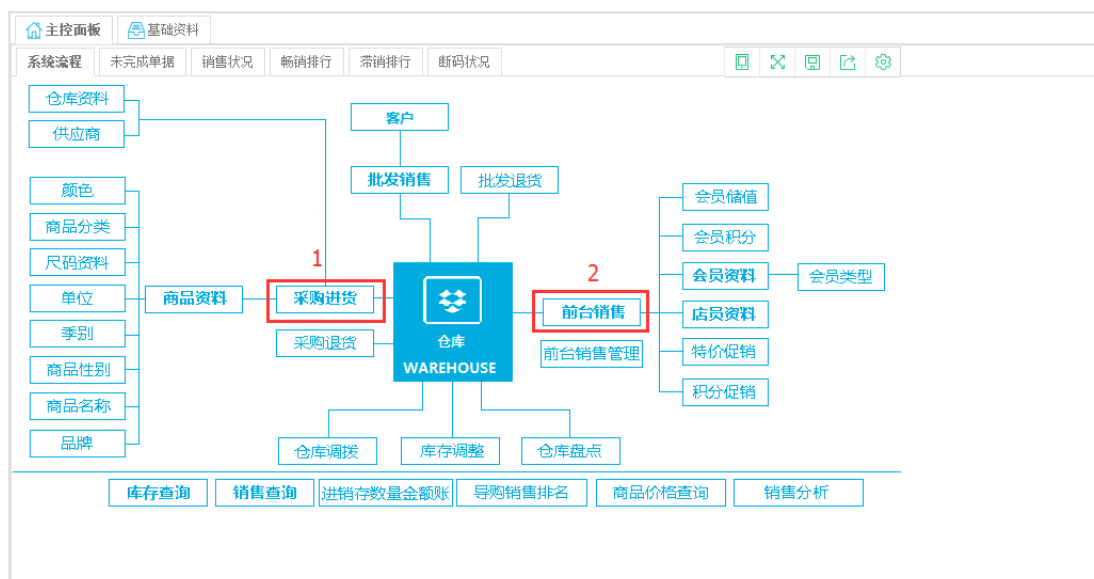


2.系统主界面



完成销售只需 2 步，简单快捷

第一步采购进货单、第二步前台销售



3.采购进货

例如：有如下两款衣服

V领男装瘦身T恤 有黑色、白色两个颜色，尺码为通用码即 S、M、L、XL、2XL

女装修身牛仔裤 有黑色、蓝色两个颜色，尺码为裤子码即 26、27、28、29、30、31

商品编号强烈建议使用全数字编号，尽量不要使用字母等其它字符，数字编码一般最好不要超过 8 位，这样条码就不会过长，方便条码打印与扫描管理。

建议编码方式 2 位年份+2 位月份+3 位流水号 共 7 位

如：**V领男装瘦身T恤** 商品编号 1205001

女装修身牛仔裤 商品编号 1205002

进货管理----->采购进货

点击添加，选择仓库，有两种方式输入进货明细，一种直接扫描条码，这种方式方便快捷，

但是一般情况下入库是没有办法扫描因为还没打印条码。

另一种方式新行，即手动输入明细资料。



点击增生，输入进货明细

点击新增商品按钮

如果是新款，直接输入款式信息，红色部分为必须输入的部分，商品编号可以手动直接输入，也可以按生成编码按钮按规则生成编号，还可以不输入，系统将自动生成商品编号，其生成规则用户可以在《基础资料》商品资料》编码设置中设置。

如果是旧款，即我们之前有进过货，直接输入之前的商品编号，或双击弹出搜索选择，输入下面的颜色尺码明细数量，点击保存即可。

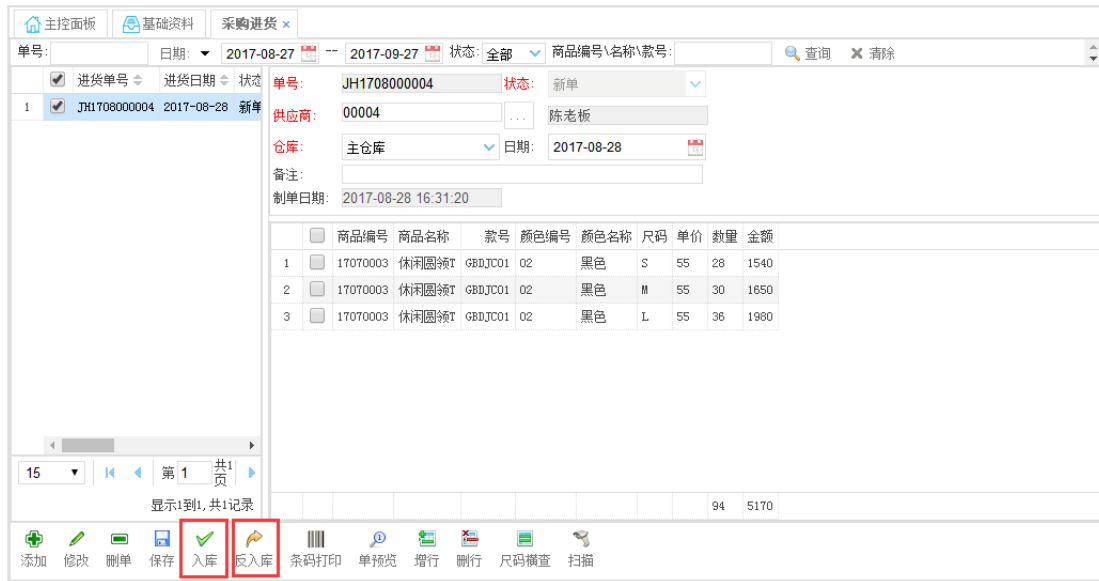
新增第二个款，再按新增商品按钮，按以上一样的操作即可。



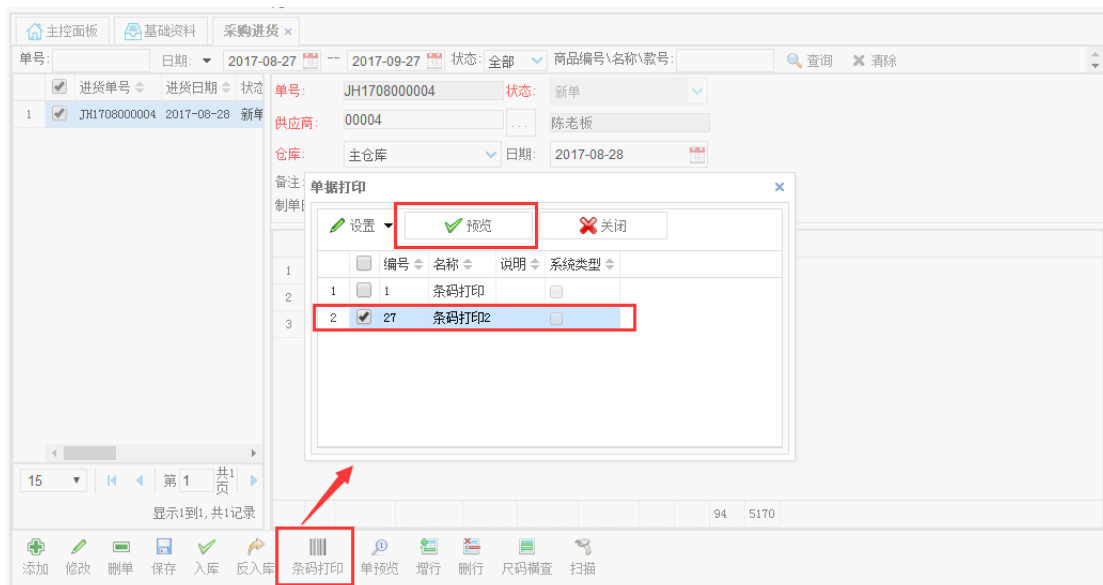
输入完毕后关闭上图窗口，最后点击入库按钮，这时系统库存增加，入库后此单数据不能在更改，如需更改必须反入库。

只有入库后系统库存会增加，反入库存则会减少，其它的系统单据也是同样的道理，

入库后单据不能再修改或删除，必须反入库才可以修改。



进货单资料输入完成后，点击条码打印按钮，打印条码。



如果没有适合自己的格式可以按设置设置自己的样式，如何设置具体咨询实施人员。

其它重要说明，一定要看：

如果选择的对应项在下拉列表中没有，我们可以选择图所示的行，新增对应的资料。



当我们的鼠标点击某项时，有如下所示图标，表示可以点击弹出窗口选择数据。



如何查询历史数据。



4.前台销售

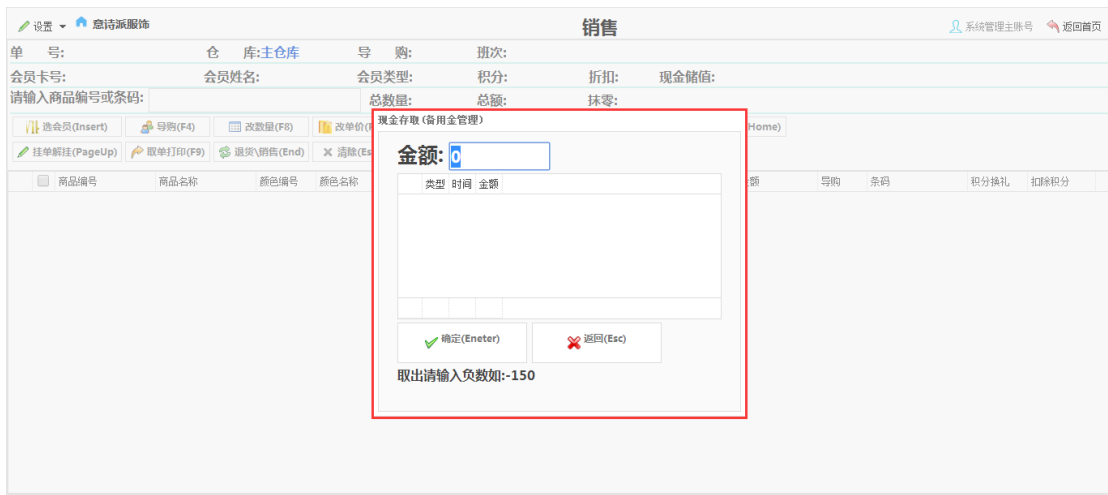
选择销售仓库一般都是主仓库



选择班次或开始新的班次，一般在收银员换班的情况下选择新的班次，中途退出，选择当前班次登录，一般早上上班选择新班次。



设置备用金，既钱箱备用的用来找零的钱有多少。



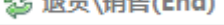
小票打印机设置

设置》打印设置》打印设置按钮，可以设置默认的小票打印机，设置是否打印小票，设置小票打印的份数等进行设置。



扫描条码就可以销售了，扫描完毕点击结单按钮或按快捷键 F5。



如果是退货可以按  切换，这个时候界面会变红色，退货操作与销售完全相同，**切记不要输入负数。**

退货模式如下图

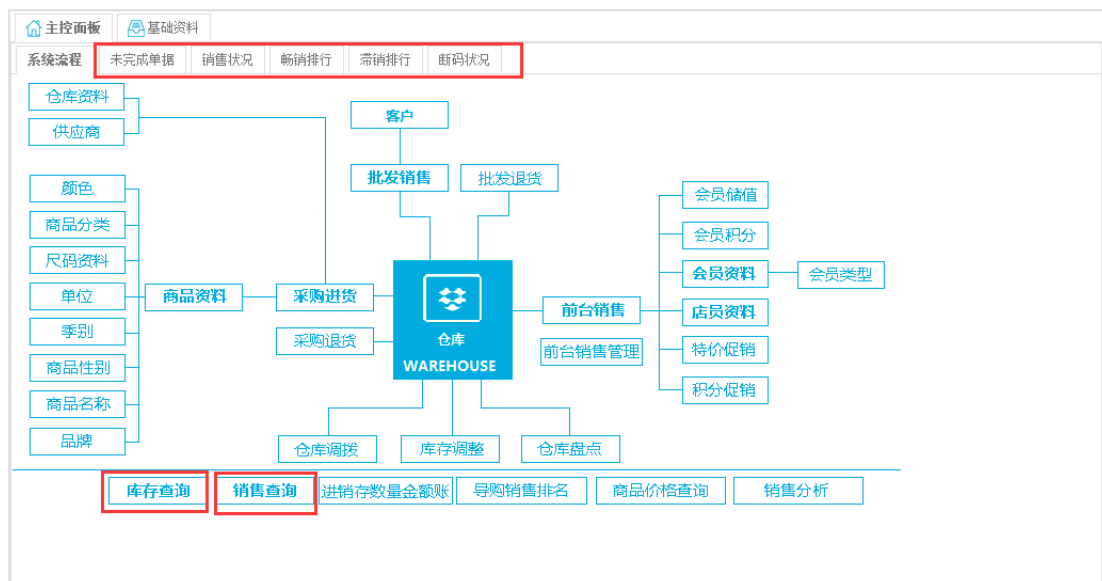


设置》交班管理，交班管理可以查看当班次的销售信息，并实现交班，打印交班小票。





5.重要查询报表



6.打印服务安装

下载中心下载打印服务安装即可。

360安全浏览器 9.1
http://a.yishisoft.com/Home/Index
老人阻止餐馆乱扔垃圾被打

智慧店铺 门店管理系统
STORE CONTROLLER SYSTEM 意诗派服饰

系统管理主账号 修改密码 注销 下载中心

功能列表
主控面板
基础资料
进货管理
销售管理
仓库管理
会员管理
财务管理
系统设置

系统流程 未完成单据 销售状况 畅销排行 滞销排行 缺货状况

仓库资料
供应商
客户
批发销售
批发退货
会员储值
会员积分
会员资料
会员类型
前台销售
前台销售管理
店员资料
特价促销
积分促销

商品资料
颜色
商品分类
尺码资料
单位
季别
商品性别
商品名称
品牌
采购进货
采购退货
仓库
WAREHOUSE
仓库调拨
库存调整
仓库盘点

库存查询 销售查询 进销存数量金额账 导购销售排名 商品价格查询 销售分析

报表中心

Copyright © 2014-2017 中山市一葦科技有限公司 All Rights Reserved